



Planning & Scheduling in der Instandhaltung

Moderne Methoden und Ansätze für Arbeitsvorbereitung, Termin- und Ressourcenplanung

09. – 10. September 2021, Berlin



Seminarleitung:

T.A. Cook Consultants

Praxis- und Expertenberichte:

Evora IT

Hydro Aluminium Rolled Products

HKM Hüttenwerke Krupp Mannesmann

Kanzlei Beste

Die wichtigsten Themen im Überblick

- » Arbeitsvorbereitung, Termin- und Ressourcenplanung als strategische Erfolgsfaktoren in der Instandhaltung
- » Planung von Arbeitsinhalten und Erstellung von Arbeitsplänen
- » Schnittstellen zu anderen Funktionen und Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen
- » Erfüllung gesetzlicher Pflichten und Dokumentationsanforderungen für eine rechtssichere Instandhaltung
- » Durchsetzung einer gleichmäßigen Auslastung von Personal- und Betriebsmittelkapazitäten
- » Hebel zur Optimierung der Arbeitsvorbereitung, konkrete Umsetzung sowie Erfahrungen aus dem Veränderungsprozess
- » Innovationsgewinn und erreichter Nutzen durch Einführung einer graphischen Plantafel
- » Umgang mit Störungen bei der Terminierung und operative Korrekturen im Rahmen der Arbeitssteuerung
- » Planning & Scheduling als Kernkompetenz in der Maintenance
- » Mitarbeiterführung in modernen IH-Organisationen – Kommunikation, Kompetenzen und Mitarbeitersteuerung

Exklusivsponsor

evora
— IT SOLUTIONS —

Medienpartner

Industrie 4.0
MANAGEMENT

www.tacook.com/planning&scheduling



Sehr geehrte Damen und Herren,

Termintreue, hohe Produktqualität, kurze Lieferzeiten, niedrige Selbstkosten, sichere Materialbereitstellung – in Zeiten der Just-in-time-Produktion mit entsprechend großen Erwartungen an eine hohe Anlagenverfügbarkeit kommt einer gelungenen Arbeitsvorbereitung in der Instandhaltung eine immer größere Bedeutung zu.

Wenn Sie eine professionelle Arbeitsvorbereitung aufbauen und dabei einen reibungslosen, termingerechten und effizienten Ablauf des Instandhaltungsprozesses sicherstellen oder Ihre eigene Tätigkeit als Arbeitsvorbereiter optimieren möchten, dann dürfen Sie unser aktuelles Seminar „**Planning & Scheduling in der Instandhaltung – moderne Methoden und Ansätze für Arbeitsvorbereitung, Termin- und Ressourcenplanung**“ nicht versäumen. Lernen Sie, wie Sie Ihre Arbeitsvorbereitung neu ausrichten, Rollen, Aufgaben und Schnittstellen definieren, Planungsaktivitäten und Arbeitsaufträge fachmännisch visualisieren sowie mit einer mobilen Einsatz- und Ressourcenplanung effizienter arbeiten.

Konkrete Fallbeispiele aus der Industrie verdeutlichen die Inhalte der verschiedenen Module und geben Ihnen Tipps und Tricks für die betriebliche Praxis. Darüber hinaus helfen Ihnen unsere Praxisübungen, das Gelernte umzusetzen und mit den gestiegenen Anforderungen an Arbeitsvorbereitung und Terminplanung umzugehen.

Reservieren Sie noch heute Ihren Platz. Wir freuen uns auf Sie und Ihre Kollegen.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Robin Wüllenweber
Projektleiter



Mehr Informationen unter:
www.tacook.com/planning&scheduling



Seminarleitung



Maximilian Tan
Senior Manager
T.A. Cook Consultants

Maximilian Tan ist seit 2012 als Senior Manager bei T.A. Cook & Partner Consultants GmbH tätig, wo er Kunden aus der Prozessindustrie zu Themen wie Asset Management und Reliability, Contractor Management und Operational Excellence berät. Vorher hat er mehrere Jahre Erfahrungen in der Instandhaltung bei ABB und bei Siemens gesammelt. Maximilian Tan hat am MIT studiert und hält einen International MBA. Darüber hinaus ist er ausgebildeter Diplom-Ingenieur mit Schwerpunkt Elektrotechnik.

Referenten



Stefan Heckhausen
Mitarbeiter AV/Betreuung des
SAP Moduls Instandhaltung
Hydro Aluminium Rolled
Products GmbH

Stefan Heckhausen ist für das SAP Modul Instandhaltung, Einführung/Weiterentwicklung sowie Support aller Anwendungen und Prozesse rund um die Instandhaltung zuständig. Gleichzeitig betreut er die Schulung der User, das Benchmarking der Instandhaltung und ist für die Standardisierung werksübergreifender Prozesse verantwortlich. Seit 2009 ist Stefan Heckhausen im Werk Grevenbroich tätig. Zuvor arbeitete er als SAP Berater im Billfinger Berger Konzern, innerhalb des VIAG-Konzerns und der damaligen VAW Erftwerk AG, im Bereich elektrotechnische Automatisierung sowie des SAP Systems.



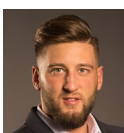
Stefanie Beste
Rechtsanwältin
Kanzlei Beste

Stefanie Beste war seit 2007 Partnerin bei Hoffmann Liebs Fritsch & Partner Rechtsanwälte mbB in Düsseldorf, bevor sie sich 2018 mit Ihrer eigenen Kanzlei selbständig machte. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Beratung und Prozessvertretung von Unternehmen und Kommunen in allen Bereichen des Umwelt- und Technikrechts. Besondere Schwerpunkte liegen hierbei im Bereich Anlagen- und Produktsicherheitsrecht sowie im Energierecht. Stefanie Beste veröffentlicht regelmäßig Beiträge im Umweltmagazin des VDI und tritt als Referentin bei internationalen Fachkonferenzen auf.



Udo Gläsel
Fachgebietsleiter Methoden
und Systeme HKM
Hüttenwerke
Krupp Mannesmann GmbH

Udo Gläsel ist für die Konzeption und Weiterentwicklung des SAP PM Moduls, sowie die Festlegung von Abläufen und Funktionen für die Instandhaltung als Fachgebietsleiter im Geschäftsbereich Technik, im Bereich Energie/Infrastruktur und Anlagentechnik der Hüttenwerke Krupp Mannesmann zuständig. Er trägt ebenfalls die Modulverantwortung und betreut die internen sowie externen Projekte seit 22 Jahren. Zu seinen bisherigen Aufgaben zählten Systemführungen des Moduls SAP/R3 PM bei externen Kunden, die Modellierung von Geschäftsprozessen, Anwenderschulungen und die Weiterentwicklung durch Eigenentwicklungen. Seit 2008 gehören auch mobile Instandhaltungsszenarien zum Aufgabengebiet. Im aktuellen Transformationsprojekt in der Instandhaltung unterstützt er die Weiterentwicklung der IH-Prozesse in einem zentralen Kernteam durch gezielte Weiterentwicklungen mit SAP sowie in den mobilen Anwendungen.



Jan Böshans
Senior Consultant,
Evora IT

Jan Böshans ist Senior Consultant bei der Evora IT Solutions und beschäftigt sich seit über 10 Jahren mit Anwendungen im Bereich SAP Workforce Management, speziell auf Basis der SAP UI5 Technologie. Als Projektmanager hat er in den letzten Jahren zahlreiche Projekte im Bereich Einsatzplanung und Disposition erfolgreich geleitet.

1. Seminartag

Donnerstag, 09. September 2021

08.30	Check-in
09.00	Begrüßung und Vorstellung der Tagesordnung Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook
MODUL I: Planning – Arbeitsvorbereitung	
09.30	Strategischer Erfolgsfaktor in der Instandhaltung: Von der Arbeitsvorbereitung zur Termin- und Ressourcenplanung Einordnung von Planning & Scheduling in den Kontext einer modernen Maintenance Begriffsabgrenzung Ziele und Aufgaben der Arbeitsvorbereitung Planung von Arbeitsinhalten und Erstellung von Arbeitsplänen Grundlagen und Strukturen der Auftragsabwicklung Koordination der Auftragsbringung und Kontrolle Aufwand und Nutzenpotenziale der Planungs- und Arbeitsvorbereitungsfunktionen Schnittstellen zu anderen Funktionen und Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook
10.30	Kaffeepause
11.00	Case Study: Bedeutung der Ressourceneinsatzplanung im Enterprise Asset Management – der Mitarbeiter im Mittelpunkt für eine effizientere Auftrags- und Meldungsabwicklung  Motivation zur Einführung/Zielsetzung Von der Einführung zur Benutzung Akzeptanz innerhalb der Instandhaltung Weitere Funktionen der Plantafel und Ausblick zur Mobilisierung Stefan Heckhausen, Mitarbeiter AV/Betreuung des SAP Moduls Instandhaltung, Hydro Aluminium Rolled Products GmbH
12.00	Diskussion/Praktische Übung
12.30	Mittagspause
MODUL II: Spezialthemen der Arbeitsvorbereitung	
13.30	Herausforderung Großprojekte und Fremdfirmenmanagement Planung und Arbeitsvorbereitung im Tagesgeschäft für eigene Instandhaltungsleistungen oder bei Fremdvergabe Steuerung von externen Dienstleistern – Koordination und Zusammenarbeit Rückmeldungen und Kontrolle der Leistungserbringung Planung und Arbeitsvorbereitung in komplexen Projekten, Revisionen und Turnarounds Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook
15.00	Kaffeepause
15.30	Rechtssichere Instandhaltung: Die besondere Rolle der Arbeitsvorbereitung für die Erfüllung gesetzlicher Pflichten und Dokumentationsanforderungen Einführung und Ausgangsproblematik Haftungsfragen unter Berücksichtigung von ProdSG, ProdSVen und BetrSichV Anforderungen an eine "gerichts-feste" Organisation und Delegation Nachweispflichten: Dokumentationsanforderungen richtig umsetzen Stefanie Beste, Rechtsanwältin, Kanzlei Beste
16.30	Diskussion/Praktische Übung
17.00	Feedback erster Tag
17.15	Ende des ersten Seminartages
18.00	Get-together



Get-together: Donnerstag, 09. September 2021, ab 18.00 Uhr

Im Anschluss an den ersten Konferenztag lädt T|A|C Events Sie zu einem geselligen Get-together ein. Lassen Sie in entspannter Atmosphäre den Tag ausklingen und freuen Sie sich auf anregende Gespräche und neue Kontakte.

2. Seminartag

Freitag, 10. September 2021

08.30	Check-in
09.00	Begrüßung und Vorstellung der Tagesordnung Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook
MODUL III: Scheduling – Terminplanung	
09.10	Grundlagen und Möglichkeiten der Terminplanung und -steuerung Enge Koordination mit der Kapazitätsplanung: Durchsetzung einer gleichmäßigen Auslastung von Personal- und Betriebsmittelkapazitäten Terminplantechniken und Methoden zur Optimierung der Ressourcen und Wegezeiten Prinzipien zur Rückmeldung des Arbeitsfortschritts und der Steuerung Qualitätssicherung während der Ausführung Arbeitsausführungsorganisation und Kommunikation: Koordination mit den Fachabteilungen und Dienstleistern Störungen bei der Terminierung und operative Korrekturen im Rahmen der Arbeitssteuerung Kennzahlen und Berichtswesen Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook
10.40	Kaffeepause
11.10	Case Study: Einfach gut planen – intuitive grafische Einsatzplanung für die SAP-gestützte Instandhaltung  Abbildung verschiedener Planungsszenarien Effizienz, Übersicht und Bedienbarkeit im Planungsprozess Leistungsfähige Funktionen des Planungswerkzeugs (Drag & Drop, Gantt, Multi-Assignment, temporäres Teambuilding, kapazitive Planung) Erfolgsfaktoren für zufriedene Benutzer und Projektmitarbeiter Jan Böshans, Senior Consultant, Evora IT
11.55	Case Study: Mehr Effizienz in der Instandhaltung mit Standards und mobiler EDV-Unterstützung  Zielsetzung ist die Prozess-Standardisierung für die Instandhaltung Zusammenspiel von Planung, Terminplanung und Ausführung von Instandhaltungsaktivitäten Die Einführung einer mobilen Lösung Ausblick Udo Gläsel, Fachgebietsleiter Methoden und Systeme, HKM Hüttenwerke Krupp Mannesmann GmbH
12.40	Diskussion/Praktische Übung
13.10	Mittagspause
MODUL IV: Organisation & Ausgestaltung von Funktionen im Planning & Scheduling	
14.10	Einbindung von Planning & Scheduling in die IH-Organisation Organisatorische Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für den Aufbau einer Arbeitsvorbereitung Zentral/Dezentral: Wo sollte Planning & Scheduling organisatorisch am besten aufgehängt sein? Betrieb vs. Instandhaltung: Schnittstellen und Kompetenzen Faktor Mensch: Welche Aufgaben hat ein Arbeitsvorbereiter? Verbesserte Kommunikation zwischen Fachabteilungen und Produktion zur Vermeidung von Informationsverlusten Maximilian Tan, Senior Manager, T.A. Cook
15.25	Kaffeepause
15.55	Diskussion und Zusammenfassung
16.55	Ende des Seminars



Case Studies

Gewinnen Sie einen umfassenden Einblick in aktuelle Projekte anderer Unternehmen und erhalten wichtige Anregungen für die eigene Praxis.

Anmeldung

Planning & Scheduling in der Instandhaltung

09. – 10. September 2021, Berlin

1. Teilnehmer

Name, Vorname _____

Funktion/Abteilung _____

Telefon _____ E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____

2. Teilnehmer (-10% Rabatt auf die Teilnahmegebühr)

Name, Vorname _____

Funktion/Abteilung _____

Telefon _____ E-Mail _____

Datum, Unterschrift _____

Unternehmen

Firma _____

Branche _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Bitte bei abweichender Rechnungsanschrift ausfüllen:

Abteilung _____

Name, Vorname _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Ich nehme an folgendem Termin teil

Seminar am 09. – 10. September 2021, Berlin

Weitere Optionen

Ich kann leider nicht teilnehmen, möchte aber das digitale Konferenzmaterial (Download) gegen eine Gebühr von 350,- Euro zzgl. MwSt. erhalten.

Bitte nehmen Sie mich in Ihrem Verteiler auf, um mich zukünftig über interessante Veranstaltungen zu informieren.

Gerne teile ich meine Kontaktdaten mit den Sponsoren und Ausstellern der Veranstaltung (Name, Jobtitel, Firma und Land).

Bitte aktualisieren Sie meine Adresse.

ZIELGRUPPE dieses Seminars sind Fach- und Führungskräfte aus der Instandhaltung sowie alle Verantwortlichen, die mit den Funktionen des Planning & Scheduling betraut sind oder in enger Abstimmung mit der Abteilung arbeiten.

Mit der Anmeldung zu dieser Veranstaltung bestätige ich, die Stornierungsbedingungen, AGB und Datenschutzbestimmungen auf www.tacevents.com gelesen und akzeptiert zu haben.

Melden Sie sich online an unter
www.tacook.com/planning&scheduling

Oder faxen Sie das Formular an
+49 (0)30 88 43 07-30

www

Organisation

T.A. Cook
Leipziger Platz 1
10117 Berlin
Telefon: +49 (0)30 88 43 07-0
Telefax: +49 (0)30 88 43 07-30

Ansprechpartnerin

Nathalie Nicolai
Event Logistics &
Operation Coordinator
E-Mail: n.nicolai@tacook.com



09. – 10. September 2021, Berlin

Workshopräume T.A. Cook

Leipziger Platz 1 | 10117 Berlin
Tel. +49 (0)30 88 43 07-0
Fax.: +49 (0)30 88 43 07-30

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie von uns eine Liste mit Hotels im Umfeld.

Preise

Seminar Berlin, 2-tägig €1.490,- Euro zzgl. MwSt.

Bitte fragen Sie auch nach unseren Gruppentarifen.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung sowie die Rechnung. Reise- und Übernachtungskosten sowie sonstige Nebenkosten gehen zu Lasten der Teilnehmer. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor Veranstaltungsbeginn. Die Teilnahme kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung eingegangen ist. Stornierungen müssen schriftlich zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen. In diesem Fall erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 200,- Euro. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir bei Nichteinhaltung dieser Frist die volle Teilnahmegebühr berechnen. Im Verhinderungsfall kann selbstverständlich eine andere Person als Ersatz angemeldet werden. Etwaige Programmänderungen behalten wir uns vor.

Mit der Registrierung für diese Veranstaltung erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber zu nutzen. Wenn Sie sich zum ersten Mal für eine Veranstaltung bei uns anmelden, werden Ihre Daten ausschließlich zu diesem Zweck in unserer internen Datenbank gespeichert und erst mit Ihrer Zustimmung erfolgt die Aufnahme in den Verteiler für zukünftige Marketingaktionen. Wenn Sie bereits auf unserem Verteiler sind, können Sie jederzeit auf Ihre Profildaten zugreifen, um Ihre Einstellungen zu aktualisieren oder sich abzumelden. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen Ihnen gegenüber zu erfüllen, werden Ihre Daten ggf. an externe Dienstleister weitergeleitet, sofern wir Leistungen nicht selbst vornehmen können. Wir geben Ihre Informationen nur dann an Veranstaltungspartner und Sponsoren weiter, wenn Sie Ihre ausdrückliche Zustimmung erteilt haben. Für weitere Informationen besuchen Sie bitte <https://www.tacevents.com/de/datenschutzrichtlinien/>

Mit der Teilnahme an einer Veranstaltung wird das Recht gewährt, dort Bilder aufzunehmen sowie deren Verbreitung und Veröffentlichung im Rahmen von Marketingmaßnahmen zugestimmt, sei es gedruckt, elektronisch oder in Fachmedien einschließlich Social Media und unseren Event-Websites. Alle Bilder, die auf der Veranstaltung aufgenommen werden, sind damit Eigentum von T. A. Cook. Sollten Sie weitere Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte unter service@tacook.com.